**Místní akční skupina CÍNOVECKO o. p. s.,**

**(dále jen MAS Cínovecko o. p. s.),**

**IČ 28671643**

**Vyhlašuje individuální výzvu k předkládání žádostí o podporu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Program** | Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje |
| Podpora komunitního života na venkově v roce 2024 |
| <https://www.kr-ustecky.cz/podpora%2Dkomunitniho%2Dzivota%2Dna%2Dvenkove%2Dpro%2Drok%2D2024/d-1783150/p1=275714> |
| **Název výzvy** | **Podpora komunitního života na venkově v roce 2024 – MAS Cínovecko, o. p. s. – 2. výzva** |
| **Číslo výzvy** | KŽ 2024/2 |
| **Druh výzvy** | Kolová |
| **Zveřejněno** | [www.mascinovecko.cz](http://www.mascinovecko.cz) |

|  |
| --- |
| 1. **Cíl** |
| Cílem této výzvy je podpora projektů zaměřených na drobný komunitní život, spolkovou činnost v území (např.: společenské, sportovní, kulturní akce, předávání znalostí, informační akce, akce aktivizující místní potenciál). |

|  |
| --- |
| 1. **Oblast podpory** |
| Jednotlivé projekty do této výzvy podávají oprávněné subjekty z území MAS dle podmínek stanovených v této výzvě.  Podpora je určena projektům zaměřeným na drobný komunitní život, spolkovou činnost v území (např.: společenské, sportovní, kulturní akce, akce na předávání znalostí, informační akce, akce aktivizující místní potenciál). V rámci realizace těchto projektů může proběhnout drobná obnova a údržba občanské vybavenosti a veřejného prostoru a nákup drobného dlouhodobého majetku nezbytného pro realizaci aktivity.  Podmínky pro podporu akce:   * musí být veřejně přístupná; * musí být společenského, kulturního, sportovního nebo vzdělávacího charakteru; * nesmí se jednat o projekt, který bude v roce 2024 současně podporován z jiných dotačních titulů Ústeckého kraje; * nelze podporovat udržování již dříve realizovaných projektů; * žadatel je povinen v rámci projektů dodržet pravidla **publicity** Ústeckého kraje (www.kr-ustecky.cz) a MAS Cínovecko o. p. s. (tj. povinnost uvádět logo MAS). Žadatel je povinen v době od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace zveřejňovat v souvislosti s projektem publicitu Ústeckého kraje (tzv. sponzorský vzkaz) a logo MAS Cínovecko, o. p. s. V době realizace nebo po jejím ukončení, nejpozději však do předložení závěrečné zprávy je žadatel povinen zveřejnit informaci o projektu s povinnými prvky publicity (např. na webu, facebooku, článku v médiích, na své vývěsce apod.). * nesmí mít komerční charakter; * místo realizace akce musí být na území Ústeckého kraje a území členských obcí MAS Cínovecko o. p. s.: Dubí, Háj u Duchcova, Hrob, Košťany, Mikulov, Moldava, Novosedlice, Proboštov. |

|  |
| --- |
| 1. **Oprávněný žadatel** |
| Oprávněným žadatelem je pouze právnická osoba užívající bankovní účet.  Žadatel musí mít místo své činnosti, sídlo, provozovnu nebo jinak prokazatelně působit na území MAS Cínovecko o. p. s.  Oprávněným žadatelem jsou:  - Obecně prospěšná společnost, podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech;  - Spolek, podle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů  - Ústav, podle § 402 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů  - Obec  - Příspěvková organizace zřízená obcí nebo Ústeckým krajem  - Dobrovolný svazek obcí podle § 49 zákona č.128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů  - Školy a školská zařízení registrovaná v Rejstříku škol a školských zařízení  - Církev nebo církevní organizace registrovaná v Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Finanční rozsah výzvy** | |
| **Finanční nastavení** | |
| Celková finanční alokace na výzvu (dotace) | 89 141,00 Kč |
| Minimální výše podpory na jeden projekt činí min. | 20 000,00 Kč |
| Maximální výše podpory na jeden projekt činí max. | 30 000,00 Kč |
| Výše podpory | Max. 85 % |
| Forma podpory | Ex post |
| Výše spoluúčasti | Min. 15 % |

Pozn. Na podporu není právní nárok. Vyhlašovatel může výzvu měnit či zrušit.

|  |
| --- |
| 1. **Popis výdajů** |
| **Způsobilé výdaje:**  Projekty podpořené v rámci této výzvy musí být v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS Cínovecko pro období 2021+ a se Strategií rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027.  – Vyhovují zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.  – Vznikly příjemcům v individuálních výzvách, v přímé souvislosti s realizací projektů v období od **01. 03. 2024 do 31. 12. 2024.**  – Byly uhrazeny do konce realizace projektu.  – Byly skutečně vynaloženy a zachyceny v účetnictví, na účetních dokladech, v případě, že je příjemce povinen vést účetnictví dle platných předpisů, výdaj je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.  Způsobilým výdajem je i nákup drobného dlouhodobého majetku a to, pokud bude využit v rámci projektu a poté bude prokazatelně sloužit dané komunitě v obci ve veřejném zájmu a nebude zdrojem příjmů. Na zakoupení drobného dlouhodobého majetku lze využít maximálně 50 % částky přidělené dotace v rámci individuální výzvy, přičemž tato finanční částka nesmí překročit částku Kč 10 000,--.  **Nezpůsobilé výdaje:**   * mzdy včetně odvodů, odměny na DPP a DPČ a cestovné * kancelářské potřeby * výdaje na energie, vodné, stočné, plyn – dostupné produktovodů apod. * pojištění majetku a osob * financování podnikatelských nebo výdělečných aktivit * DPH pro plátce DPH * nákup služeb, které pokrývají odměny a honoráře jednotlivcům spojených s přímou účastí v programu (např. odměny moderátorům, organizátorům, vystupujícím umělcům apod.). * pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku, * úroky, penále, pokuty a jiné sankce, * opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy, * nákupy pozemků a budov, * ztráty z devizových kurzů, * reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.), * nájemné s následnou koupí (leasing) |

|  |
| --- |
| **6. Časový harmonogram výzvy** |
| **Vyhlášení výzvy: 17. 6. 2024**  **Termín příjmu žádostí**: **od 17. 6. 2024 do 31. 7. 2024** **do 14:30 hodin** (rozhodující je termín doručení žádosti do kanceláře MAS Cínovecko o. p. s., Krušnohorská 41/15, 417 01 Dubí. Všechny žádosti doručené po tomto termínu budou automaticky vyřazeny).  **Doba realizace projektu:** nejdříve od 1. 3. 2024 nejpozději do 31. 12. 2024.  **Vyúčtování akce:** Příjemce podpory předloží vyúčtování akce na předepsaných formulářích do 30 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 15. 1. 2025 (viz. kap. 13). |

|  |
| --- |
| **7. Způsob a místo podání žádosti a dotaci** |
| Žádost o dotaci včetně závazných vzorů povinných příloh je možné stáhnout v elektronické podobě z webových stránek [www.mascinovecko.cz](http://www.mascinovecko.cz).  Originál vyplněné žádosti, včetně všech povinných příloh je nutné doručit v písemné formě po předchozím objednání osobně na adresu **MAS Cínovecko o. p. s. nejpozději do 31. 7. 2024 do 14:30 hodin.** Žádost včetně příloh bude podána v papírové podobě, zajištěna proti manipulaci, jednotlivé strany žádosti včetně příloh budou očíslovány a podepsány statutárním zástupcem. |

|  |
| --- |
| **8. Náležitosti žádosti o dotaci a dotaci** |
| Žádost musí splňovat požadavky výzvy. Žádost musí obsahovat identifikační údaje žadatele, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem žadatele a musí **obsahovat tyto přílohy**:   * **vyplněný formulář žádosti** podle závazného vzoru (viz příloha č. 1 – k dispozici na www.mascinovecko.cz) opatřený datem a podpisem statutárního zástupce žadatele. V žádosti o dotaci žadatel dbá vysvětlení vztahu projektu ke kritériím hodnocení? * doklad o právní formě žadatele – kopie stanov nebo zřizovací listiny nebo výpisu z příslušného rejstříku. (dostatečný bude aktuální doklad vytištěný z http://www.info.mfcr.cz/ares/ares\_es.html.cz). Příloha není relevantní pro obce a školy. * doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele (příp. doklad, kterým je určena osoba pověřená podáním a administrací žádosti o dotaci a jednáním s MAS Cínovecko o. p. s. – plná moc). Příloha není relevantní pro obce a školy. |

|  |
| --- |
| **9. Kritéria věcného hodnocení** |
| Hodnocení žádostí bude probíhat podle kritérií, jejichž seznam s bodovým vyčíslením je uveden v příloze č. 2 této výzvy.  Minimální počet bodů pro splnění kritérií věcného hodnocení je stanoven na 30 bodů.  V nesplnění obodovaného preferenčního kritéria, k jehož plnění se žadatel zavázal, nebude žádost proplacena. |

|  |
| --- |
| **10. Kritéria přijatelnosti žádosti** |
| * Žádost o dotaci podepsal oprávněný zástupce žadatele. * Žadatel splňuje definici příjemce dotace stanovenou ve výzvě ke dni podání žádosti o dotaci na MAS. * Projekt splňuje účel a rozsah výzvy (viz část 2 textu výzvy) a je v souladu se zásadami programu Ústeckého kraje Podpora komunitního života na venkově v roce 2024. * Realizace projektu je na území působnosti MAS a zároveň na území Ústeckého kraje. * Projekty předkládané žadateli v rámci této výzvy jsou v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) MAS Cínovecko o. p. s. a se Strategií rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027. * Projekt není zaměřen na udržování již dříve realizovaného projektu. * Žadatel předložil žádost na předepsaném formuláři spolu s relevantními přílohami |

|  |
| --- |
| **11. Náležitosti před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace** |
| * Realizátor projektu předloží smlouvu o zřízení bankovního účtu |

|  |
| --- |
| **12. Proces administrace žádosti** |
| Předložené projekty projdou na úrovni pracoviště MAS Cínovecko o. p. s. administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti, tzn., že bude posouzeno, zda žadatel vyplnil všechna povinná pole žádosti o dotaci, zda doložil všechny povinné přílohy a zda je projekt způsobilý a zda je přijatelný vzhledem k účelu výzvy.  Administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti provádí pracovník MAS. V případě, že pracovník MAS shledá nějaké nedostatky, vyzve žadatele e-mailem k jejich odstranění. V případě, že nebudou formální chyby odstraněny ve stanovené lhůtě max 3 prac. dnů, bude administrace žádosti o dotaci ukončena.  V případě, že žádost o dotaci projde kladně administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti, rozhodovací orgán provede věcné hodnocení žádostí dle kritérií věcného hodnocení (příloha č. 2 výzvy). Rozhodovací orgán dojde při hodnocení projektu ke shodě na počtu bodů v rámci jednotlivých kritérií. Celkový počet bodů bude určen součtem. Při shodném počtu bodů dvou či více projektů bude ve výběru upřednostněna žádost, která byla doručena do kanceláře MAS Cínovecko o. p. s. v dřívějším termínu. Při shodném počtu bodů a shodném datu (i času) doručení bude upřednostněna žádost s nižšími celkovými způsobilými výdaji.  V případě, že částka podpory požadovaná na projekty, které splnily minimální bodovou hranici, převýší alokaci výzvy, může rozhodovací orgán rozhodnout o poměrném snížení finanční podpory všech projektů do výše alokace výzvy. Z jednání rozhodovacího orgánu bude vyhotoven zápis a pořadí dle bodového hodnocení seřazených žádostí bude k dispozici na webových stránkách [www.mascinovecko.cz](http://www.mascinovecko.cz). Proti výsledku hodnocení není možné se odvolat či jej vymáhat právní cestou.  Každému žadateli bude zasláno oznámení o výsledku hodnocení. Úspěšným žadatelům bude sdělena výše navržené dotace e-mailem. Seznam úspěšných žadatelů bude publikován na webových stránkách [www.mascinovecko.cz](http://www.mascinovecko.cz). Úspěšným žadatelům budou zároveň podány informace týkající se dalších kroků, vedoucích k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace. Uzavření smlouvy je povinnou podmínkou pro čerpání dotace. |

|  |
| --- |
| **13. Závěrečná zpráva a vyúčtování realizace projektu** |
| Závěrečnou zprávu a vyúčtování realizace projektu musí žadatel předložit do 30 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději do 15. 1. 2025 (termín předložení vyúčtování bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace). Formulář zprávy i vyúčtování bude ke stažení na stránkách [www.mascinovecko.cz](http://www.mascinovecko.cz). Cílem Zprávy je informovat MAS Cínovecko o. p. s. a Ústecký kraj o tom, do jaké míry se žadateli podařilo realizovat podpořené aktivity, jaký přínos měly pro místní komunitu a jakým způsobem bylo naloženo s poskytnutým příspěvkem.  **Náležitosti Zprávy:**   * Vyplněný formulář * Kopie daňových/účetních dokladů * Doklady o uhrazení * Fotodokumentace   + minimálně 6 fotografií z realizovaného projektu (příp. jiné doklady o konání akce, jako jsou výstupy v tisku, na webových stránkách, prezenční listiny, letáky aj.)   + Z toho minimálně 1 fotografie musí dokumentovat povinnou publicitu – MAS CÍNOVECKO o. p. s. a Ústecký kraj.   Na základě přiložených kopií daňových dokladů a dokladů o uhrazení závazků souvisejících s realizací způsobilých výdajů bude vyplněno vyúčtování. V případě, že žadatel dostatečně neprokáže realizaci způsobilých výdajů ve výši, kterou uvedl v žádosti o dotaci, bude dotace o tyto neprokázané (případně nezpůsobilé) výdaje pokrácena. Závěrečná zpráva a vyúčtování realizace projektu bude podána stejných způsobem jako u žádosti o dotaci.  Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem. |

|  |
| --- |
| **14. Kontakt pro další informace** |
| Podrobné informace o poskytování finanční podpory jsou uvedeny spolu s touto výzvou na internetových stránkách www.mascinovecko.cz, kompletní informace o Programu Podpora komunitního života na venkově jsou uvedené na internetových stránkách Ústeckého kraje (odkaz na str. 1).  **Kontaktní adresa:** MAS CÍNOVECKO o. p. s., Krušnohorská 41/15, 417 01 Dubí  **Kontaktní osoby: Libor Kudrna, tel. 606 122 068, e-mail** [**kudrna@mascinovecko.cz**](mailto:kudrna@mascinovecko.cz)**; Marie Račkovičová, tel. 606 582 146, e-mail** [**rackovicova@mascinovecko.cz**](mailto:rackovicova@mascinovecko.cz)**.** |

|  |
| --- |
| **15. Přílohy** |
| * Příloha č. 1 Žádost o podporu * Příloha č. 2 Kritéria věcného hodnocení * Příloha č. 3 Smlouva o poskytnutí dotace * Příloha č. 4 Závěrečná zpráva a vyúčtování realizace projektu |

V Dubí dne 17. 6. 2024

**Ing. Ladislava Hamrová v. r.**

ředitelka MAS Cínovecko, o. p. s.